

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1229500011124 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.12.2023 за ГРН 2239500068641



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 25524F6ECD7E4EF7FD0BE57AA9AEA242  
Владелец: Андреева Елена Викторовна  
Начальник отдела  
Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024



Министерства строительства,  
жилищно-коммунального  
хозяйства Херсонской области

20 г. № 70.03

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛВОДОКАНАЛЬ»  
(новая редакция)

Херсонская область  
2023 г.



804df59dd45947ec8559968bd175390b

## 1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Херсонской области «Облводоканал» (далее - Предприятие) создано в соответствии с Указом Главы военно-гражданской администрации Херсонской области от 14.09.2022 № 84/1-у «О создании Государственного унитарного предприятия Херсонской области «Облводоканал».

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными, нормативными актами Херсонской области, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Предприятия является Херсонская область.

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области, является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Предприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств Предприятия является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области (далее - Министерство)

1.3. Полное наименование Предприятия - Государственное унитарное предприятие Херсонской области «Облводоканал».

Сокращенное наименование – ГУП ХО «Облводоканал».

Местонахождение Предприятия по адресу: 273003, Херсонская область, МО Голопристанский, г. Голая Пристань, ул. Лермонтова, д. 41.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, находящееся в государственной собственности, расчетный счет и иные счета в банках, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Предприятие самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Херсонской области, а Херсонская область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Собственником имущества является Херсонская область.

Полномочия собственника имущества Предприятия, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- а) решение социальных задач надежного и качественного обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории Херсонской области, удовлетворение общественных потребностей в результате деятельности, в том числе обеспечение потребителей, жителей Херсонской области услугами по водоснабжению и водоотведению, приема и очистки сточных вод и получения прибыли.
- б) исполнение обязанностей гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения Херсонской области, в случае наделения такой компетенцией исполнительным органом, уполномоченным на осуществление функций по реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в) проведение единой технической политики в водоснабжении и водоотведении, направленной на повышение надежности и устойчивости в работе систем водоснабжения и водоотведения, и экономии энергоресурсов;
- г) выполнение функций заказчика-застройщика, генерального подрядчика, в том числе выполнение функций заказчика по проектированию и строительству объектов водопроводно-канализационного хозяйства;
- д) снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод;
- е) повышение энергоэффективности работы систем водоснабжения и водоотведения Херсонской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- забор, очистка и распределение питьевой, и технической воды;
- распределение воды среди различных потребителей (населения, промышленных предприятий, предприятий государственной и иной формы собственности и иных потребителей);
- эксплуатация и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения, инженерных сооружений и оборудования на них;
- удаление сточных вод, отходов (отвод сточных вод через канализационную сеть или другими способами, их обработку и удаление, очистка сточных вод);
- эксплуатация и техническое обслуживание систем водоотведения, в том числе, опорожнение и очистка выгребных ям, отстойников и септиков;
- очистка сточных вод в целях предотвращения загрязнения окружающей среды;
- складирование иловых осадков, эксплуатация иловых карт, полигонов для хранения, захоронения и утилизации иловых осадков;
- производство общестроительных работ по строительству водоочистных сооружений, объектов водопроводно-канализационного хозяйства;

- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика, в том числе организация реализации инвестиционного проекта.
- подключение и присоединение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- разработка и выдача технических условий на подключение к объектам водопотребления и водоотведения;
- испытания и анализ состава и чистоты и определения качества питьевой и сточной воды по заявкам организаций и населения;
- предоставление услуг по монтажу, установке, замене и техническому обслуживанию приборов учета энергетических ресурсов (воды и стоков);
- предоставление услуг по техническому обслуживанию и содержанию прочего электрооборудования;
- прием, отведение, очистка сточных вод и сброс очищенного стока в водоемы, а также обработка и утилизация осадка;
- оказание услуг по холодному водоснабжению и водоотведению потребителям, проживающим в жилищном фонде, инженерная инфраструктура которого обслуживается и содержится Предприятием;
- освоение и эксплуатация систем водоснабжения на базе поверхностных и подземных источников воды;
- охрана окружающей среды, природных ресурсов, создание, внедрение и обеспечение функционирования системы экологического менеджмента и менеджмента качества в целях охраны окружающей природной среды и повышения качества оказываемых услуг;
- оценка качества воды в источнике, на выходе с водопроводной станции и на границах эксплуатационной ответственности водопроводной сети, обеспечение достоверного учета количества и напора воды в системах водоснабжения и водоотведения, метрологического обеспечения водоподготовки, хранения, реализации и сведения водного баланса;
- эксплуатация объектов, связанных с обращением, хранением и транспортировкой гипохлорита натрия и других опасных веществ, используемых для водоподготовки и очистки сточных вод;
- погрузка, выгрузка и транспортировка опасных грузов, предназначенных для осуществления Предприятием своей деятельности;
- выполнение функций застройщика или технологического заказчика по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий, работ, связанных с использованием недр, капитальному ремонту, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, централизованных систем коммунального водоснабжения, централизованных систем водоотведения, водопроводных сетей и сетей водоотведения;
- выполнение работ по строительству, реконструкции капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, централизованных систем коммунального водоснабжения, централизованных систем водоотведения, водопроводных сетей и сетей водоотведения, объектов питьевого водоснабжения;
- подготовка технических заданий, проектной документации на модернизацию, капитальный ремонт, реконструкцию и строительство зданий, сооружений,

инженерных сетей, централизованных систем коммунального водоснабжения, централизованных систем коммунального водоотведения, водопроводных сетей и сетей водоотведения;

- диагностика водопроводных сетей и сетей водоотведения;
- разработка, создание и обеспечение эксплуатации автоматизированной системы учета водопотребления и оптимизации гидравлических режимов;
- обслуживание юридических и физических лиц свободным от выполнения основных видов деятельности Предприятия автотранспортом, техникой;
- производство и реализация бутилированной питьевой воды, в том числе природной минеральной столовой воды, лечебно-столовой минеральной воды и искусственно минерализованной воды;
- проведение химических исследований состава и свойств воды, продуктов ее переработки и отходов производства на соответствие требованиям действующих нормативных документов, сертификация качества воды;
- производство и реализация почвогрунтов и строительных смесей на основе осадка сточных вод и золы от сжигания осадка сточных вод;
- восстановление нарушенного благоустройства дорожных покрытий, газонов, и иных объектов благоустройства и зеленых насаждений после производства работ на водопроводных и канализационных сетях, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям создания Предприятия.

2.3. В процессе осуществления своей деятельности Предприятие в установленном порядке:

- выдает технические условия подключения, условия подключения строящихся; реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов (объектов капитального строительства, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства) к сетям инженерно-технического обеспечения, заключает договоры на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, выдает разрешение на осуществление присоединения к сетям водоснабжения и водоотведения, а также совершает иные действия, в том числе оформляет документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы подключения к сетям инженерно-технического обеспечения. Заключает договоры и взимает плату за отпуск питьевой воды, прием сточных вод и загрязняющих веществ, заключает другие договоры, отвечающие целям и видам деятельности Предприятия;
- проводит согласование балансов водопотребления и водоотведения, водохозяйственных балансовых расчетов, обосновывающих рациональное использование воды и сброса сточных вод в системе коммунального водоотведения, структурных схем водоснабжения и водоотведения, планов водоохраных мероприятий по сокращению нерационального использования воды, сброса сточных вод и загрязняющих веществ абонентами;
- устанавливает абонентам, присоединенным к системам водоснабжения и водоотведения, временные условия приема (ВУП) загрязняющих веществ в сточных водах, отводимых в системы водоотведения;

- утверждает допустимые сбросы (ДС) и допустимые концентрации (ДК) загрязняющих веществ в сточных водах абонентов, отводимых в системы коммунального водоотведения;
- устанавливает абонентам, присоединенным к системам водоснабжения и водоотведения, лимиты водопотребления и водоотведения;
- взимает плату за превышение нормативов водоотведения по объёму и качеству сточных вод и загрязняющих веществ абонентами в системы коммунального водоотведения;
- дает рекомендации организациям для проведения работ по совершенствованию систем водоснабжения и водоотведения;
- осуществляет строительный контроль при осуществлении функций заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей и сооружений центральных систем водоснабжения и водоотведения, административных зданий и объектов социального назначения;
- осуществляет строительный контроль при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей и сооружений централизованных систем водоснабжения и водоотведения независимо от организационно-правовых форм заказчиков и источника финансирования в соответствии с заключенными договорами;
- ведет учет и осуществляет правовую охрану интеллектуальной собственности Предприятия;
- контролирует качество сточных вод предприятий и организаций перед приемом их в городскую канализацию, в том числе используя право доступа на территорию предприятий для установления фактов залповых сбросов загрязняющих веществ;
- контролирует соблюдение абонентами нормативов водопотребления и водоотведения по объёму и качеству;
- контролирует соблюдение охранных и санитарно-охранных зон водопроводных и канализационных сетей и насосных станций;
- осуществляет контроль за использованием подземных вод для целей хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения на территории Херсонской области;
- при нарушении организациями норм и правил по водоснабжению и водоотведению составляет акты и другие материалы и направляет их в правоохранительные и другие контролирующие органы;
- в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим пользование системами водоснабжения и водоотведения, ограничивает, прекращает отпуск питьевой воды и (или) прием сточных вод и загрязняющих веществ в отношении юридических лиц, лиц, действующих на основании договора простого товарищества;
- выступает инициатором разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию и регулирующим деятельность Предприятия;
- иные виды деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Херсонской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав Предприятия не включаются имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является государственной собственностью Херсонской области и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставной фонд Предприятия согласно пункту 10 статьи 31 Федерального Конституционного закона от 04.10.2022 N 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", не устанавливается в срок до 1 января 2028 года.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника имущества Предприятия;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заимствования Предприятием, осуществляемые в форме кредитов по договорам с кредитными организациями;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера Уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется федеральным законодательством.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только по согласованию с Учредителем.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.8. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются на собственные нужды Предприятия.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом, сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласования с Министерством совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями. А также заключать договоры простого товарищества.

3.11. В процессе деятельности Предприятие может формировать имущество за счет своих доходов и иных источников (добровольные взносы физических и юридических лиц).

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательный платежей в бюджет Херсонской области, в размере, установленном Правительством Херсонской области.

Доходы от аренды недвижимого имущества Предприятия перечисляются в бюджет Херсонской области в установленном порядке.

3.14. Предприятие имеет следующие фонды:

- резервный фонд;
- фонд развития производства;
- фонд развития социальной сферы (по необходимости);
- фонд материального поощрения.

3.15. Размер Резервного Фонда составляет 10% от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков. Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия до достижения размера, предусмотренного Уставом.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности, на основании договоров, соглашений, контрактов и т.п.

4.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

4.3.1. Создавать по согласованию с Министерством филиалы и представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей. Принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Уставной деятельности Предприятия.

4.3.4. Определять и устанавливать по согласованию с Министерством формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации; определять размер средств, направляемых на оплату труда работников.

4.5. Предприятие обязано:

4.5.1. Осуществлять, предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат. Проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.5.3. Ежегодно перечислять в бюджет Херсонской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей

4.5.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; ежегодно проводить аудиторские проверки.

4.5.5. Осуществлять мероприятия, по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

4.6.1. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения

Предприятия прямо, либо косвенно, имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более 10% Уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

## 5. Органы управления Предприятия

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности распорядительным актом Губернатора Херсонской области, по представлению руководителя Министерства.

5.2. Руководитель Предприятия действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен Министерству.

5.3. Руководитель Предприятия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Основания для расторжения трудовых отношений с руководителем Предприятия регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Министерством. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Министерством.

5.5. Руководитель Предприятия выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- назначает заместителей и главного бухгалтера Предприятия по согласованию с Министерством;
- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Предприятия;
- утверждает структуру Предприятия, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Министерством.

5.7. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия. Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.11. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.12. Руководитель, действуя на основании единоличия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.13. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Министерства.

5.14. Для реализации своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

5.15. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.16. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и настоящим Уставом.

## 6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области, образованное согласно Указу Губернатора Херсонской области от 04.08.2023 № 78-у (далее - Министерство), осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели, предметы, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает программы и стратегии деятельности Предприятия, планы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, инвестиционные планы и планы технического развития;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия, осуществляет координацию и контроль за его деятельностью в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области;
- осуществляет мероприятия по формированию уставного фонда Предприятия и перечень имущества, являющегося источником их формирования;
- назначает на должность, в случае передачи полномочий, Руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчётность и отчёты Предприятия;
- утверждает организационную структуру, предельную численность сотрудников, штатное расписание, а также изменения в них;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом предприятия на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- координирует в пределах своей компетенции финансово-экономическую деятельность, осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит предприятия;

- определяет предмет и цели деятельности Предприятия;
- определяет состав недвижимого имущества, закрепляемого за Предприятием;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- определяет условия и порядок формирования государственных заданий для Предприятия и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий;
- принимает решения об увеличении (уменьшении) уставных фондов Предприятия;
- заключает трудовой договор с руководителем Предприятия, а также согласовывает назначение заместителей и главного бухгалтера предприятия;
- в случае ликвидации Предприятия, определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии и утверждает ликвидационные балансы;
- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества предприятия;
- формирует, утверждает и контролирует, и обеспечивает финансовое обеспечение государственного задания предприятием;
- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) предприятием в качестве основных видов деятельности;
- контролирует осуществление закупок предприятием;
- устанавливает порядок аттестации руководителя Предприятия;
- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области, согласовывает и утверждает структуру и штатное расписание предприятия;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

## 7. Учёт и отчётность предприятия

7.1. Предприятие ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность в порядке и сроки, определённые действующим законодательством.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта на Предприятии, своевременное предоставление ежегодного отчёта и другой бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Предприятия, представляемых Учредителю, кредиторам и другим предприятиям, учреждениям, организациям, имеющим по закону права требования такой информации, несёт директор и

главный бухгалтер Предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Баланс, отчёт о прибылях и убытках Предприятия составляется в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами, установленными действующим законодательством.

7.4. Финансовый год предприятия устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года.

7.5. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляются органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.6. Предприятие по окончании отчетного периода представляет собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

7.7. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

7.8. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

## 8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление и хозяйственное ведение. О денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положение о филиалах и представительствах Предприятия;
- решение собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном приказом руководителя месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Филиалы и представительства

9.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

## 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого Предприятия, принимает участие в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем Предприятия.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Архив Херсонской области, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пролито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ( *Смирнов* ) листов \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



овлена с учредительного  
а юридического лица

№ 1229500011124

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 22.12.2023

за ГРН 2239500068641

Заместитель начальника отдела  
регистрации и учета налогоплательщиков  
УФНС России по Херсонской области

*Handwritten signature*



Пролито и скреплено печатью  
*Handwritten signature*  
( ) листов